Condiciones generales del servicio Crelia

Versión 1.0, de 16 de noviembre de 2026

Estas condiciones generales regulan la prestación del servicio Crelia por Myolos Consultoría y Diseño Web S.L. a sus clientes. Las acepta, en nombre del cliente, la persona que activa su cuenta en la plataforma. Están disponibles en crelia.es, en un formato que se puede descargar, guardar e imprimir antes de contratar.

> **Importante.** Contratar Crelia no traslada a Myolos la responsabilidad del cliente. El cliente sigue siendo, en todo momento, el responsable de la seguridad de los alimentos que elabora y vende y de su información alimentaria (fichas técnicas, etiquetas y alérgenos) como operador alimentario. Crelia le ayuda a elaborar su documentación y la custodia, pero no la elabora ni la valida (cláusula 4).

1. Partes y ámbito de aplicación

1. Presta el servicio **Myolos Consultoría y Diseño Web S.L.** («Myolos»), con NIF B72594716, domicilio en Rúa Cunchido de Abaixo, 44, 36940 Cangas (Pontevedra), inscrita en el Registro Mercantil de Pontevedra, tomo 4419, libro 4419, folio 100, sección 8, hoja PO-70510, y correo contacto@crelia.es. Crelia es una marca comercial de Myolos.
2. El servicio se dirige **solo a empresas y profesionales** que lo contratan para su actividad alimentaria («el cliente»). No se ofrece a consumidores. Quien acepta estas condiciones declara que el cliente actúa en el marco de su actividad y que tiene facultades para obligarlo.
3. Forman el contrato estas condiciones, sus anexos y, si las hay, las condiciones particulares firmadas con el cliente. Si se contradicen, prevalecen las condiciones particulares, después los anexos y después estas condiciones. En lo que toca a la protección de datos, prevalece el contrato de encargo (anexo V).

2. Definiciones

Término	Significado
Cuenta	El espacio del cliente en la plataforma. Puede tener varias empresas, y cada empresa varios locales
Titular	La persona que representa al cliente en la cuenta y que acepta este contrato
Coadministrador	Persona del cliente a quien el titular nombra para administrar la cuenta con él
Persona usuaria	Toda persona con acceso a la cuenta: titular, coadministradores, empleados y asesores
Local	Cada establecimiento del cliente (obrador, tienda)
Plataforma	El área privada de crelia.es donde el cliente guarda y mantiene su documentación
Asesoramiento	El servicio de un técnico de seguridad alimentaria de Crelia
Asesor	El profesional de seguridad alimentaria al que el titular da acceso a la cuenta: interno, si es de Crelia; externo, si es de otra asesoría
Documentación	Lo que el cliente guarda en la plataforma: instalaciones, ingredientes, recetas, productos, fichas técnicas, etiquetas, actas, documentos y ficheros
Enlace de inspección	Dirección web con caducidad, también en código QR, que abre una vista de solo lectura de un local, sin cuenta
Plan	La modalidad contratada, con lo que incluye, sus límites y su precio (anexo I)

3. Objeto y descripción del servicio

1. **Asesoramiento.** Un técnico de Crelia ayuda al cliente, en el local y a distancia, con la documentación de seguridad alimentaria que incluya su plan: fichas técnicas, etiquetado, alérgenos y otros registros. Myolos se compromete a prestarlo con la diligencia de un profesional del sector; no se compromete a un resultado concreto.

2. **Plataforma.** El cliente puede custodiar la documentación de sus locales, elaborarla con las herramientas de la plataforma (ingredientes, recetas, cálculo de alérgenos, fichas técnicas, etiquetas e impresión), trabajar con su asesor, generar enlaces de inspección y recibir avisos. Los módulos se activan por local, según el plan.
3. **Plan.** El alcance del servicio, los límites de la cuenta y el precio se acuerdan con cada cliente y constan en sus condiciones particulares (anexo I).
4. **Evolución.** Myolos puede mejorar la plataforma y añadir funciones. Quitar o reducir una función esencial del plan contratado sigue el procedimiento de la cláusula 16.

4. Alcance del servicio y responsabilidad sobre la información alimentaria

1. **El servicio no traslada la responsabilidad.** El cliente es y sigue siendo, en todo momento, el único responsable, como operador alimentario, de la seguridad de los alimentos que elabora y vende y de la información alimentaria que los acompaña (art. 17 del Reglamento (CE) 178/2002 y art. 8 del Reglamento (UE) 1169/2011). Contratar el servicio no traslada a Myolos ninguna de esas responsabilidades.
2. **Lo que hace Crelia.** Myolos custodia la documentación que el cliente guarda en la plataforma y le ayuda a elaborarla.
3. **Lo que no hace Crelia.** Myolos no elabora ni valida la documentación del cliente. La información de cada producto (su ficha técnica, su etiqueta y sus alérgenos) es del cliente, que la aprueba y responde de ella.
4. **Ayudas de la plataforma.** Los cálculos y comprobaciones automáticos, como los alérgenos que resultan de una receta, son una ayuda. El cliente revisa el resultado antes de aprobar un documento.
5. **Revisión del asesor.** La revisión del asesor no da validez a un documento: solo retira el aviso «sin revisión profesional» que la plataforma muestra mientras nadie la ha pedido. La validez la da la aprobación del cliente, por el titular o por quien ocupe la responsabilidad que lo aprueba.
6. **Recomendaciones.** Las indicaciones del técnico de Crelia, también las del acta de la revisión inicial, son orientativas. Aplicarlas o no lo decide el cliente, y su aplicación es responsabilidad suya.
7. **Inspecciones.** Crelia no garantiza el resultado de una inspección ni actúa en nombre de ninguna Administración.

5. Contratación, alta y personas usuarias

1. **Cómo se contrata.** El servicio se contrata solo por invitación; no hay registro abierto:
2. Myolos, o el asesor que atiende al cliente, prepara la cuenta con los datos que el cliente facilita.
3. El titular recibe por correo una invitación personal, válida durante 24 horas y para un solo uso.
4. El titular accede con su contraseña y su segundo factor, revisa los datos preparados y acepta estas condiciones, las condiciones particulares y el contrato de encargo marcando la casilla y pulsando «Aceptar y activar la cuenta».

Si la cuenta no se activa en 30 días desde la invitación, los datos preparados se suprimen. 2. **Inicio del contrato.** El contrato se celebra, y la cuenta se activa, en el momento de la aceptación. Myolos conserva el contrato aceptado, lo pone a disposición del titular en el área y le envía una confirmación por correo con los textos aceptados. 3. **Personas usuarias.** El titular representa al cliente en la cuenta y puede: 1. nombrar coadministradores, con sus mismas facultades salvo la facturación, el nombramiento de otros coadministradores y la retirada del titular; 2. dar acceso a empleados, con un papel en cada local, y a un asesor, y retirarlo en cualquier momento.

El asesor solo propone cambios, que el cliente acepta o rechaza. 4. **Responsabilidad del cliente.** El cliente responde de la exactitud de los datos que facilita y del uso que hagan de la cuenta las personas a las que da acceso (anexo III). Las credenciales son personales e intransferibles; el cliente avisará a Myolos de inmediato si sospecha un uso no autorizado. 5. **Enlace de inspección.** El cliente decide si genera un enlace de inspección, cuánto dura (de 1 hora a 30 días) y a quién lo entrega, y responde de ese uso. Mientras está vigente, cualquiera que lo tenga puede abrirlo sin identificarse; por eso Myolos recomienda generarlo el día de la visita, con la menor duración posible, y retirarlo al terminar. La vista muestra solo la documentación aprobada que la plataforma prevé para la inspección, nunca las fichas de personal, los borradores, las

conversaciones ni la actividad.

6. Precio, facturación y forma de pago

1. El precio es el que figura en las condiciones particulares del cliente (anexo I). Los precios **no incluyen el IVA**, salvo que se diga otra cosa.
2. Myolos factura por adelantado, con la periodicidad de las condiciones particulares (mensual, salvo que se pacte otra), al correo de facturación del cliente.
3. El cliente paga por transferencia bancaria en 30 días desde la factura.
4. Si el cliente se retrasa, debe el interés de demora y la indemnización por costes de cobro de la Ley 3/2004, de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales. Si pasados 15 días desde un aviso de pago no ha pagado, Myolos puede **suspender la cuenta en solo lectura**: el cliente sigue pudiendo consultar y exportar su documentación y generar enlaces de inspección, pero no cambiar datos. La suspensión nunca borra datos.
5. Los cambios de precio siguen la cláusula 16.

7. Duración y terminación

1. **Duración.** El contrato es indefinido.
2. **Baja del cliente.** El cliente puede darse de baja cuando quiera, desde el área o escribiendo a contacto@crelia.es, sin penalización. La baja sigue la cláusula 8: el servicio continúa durante el periodo transitorio, al que el cliente puede renunciar, y ese periodo se factura como el resto del contrato, en proporción a sus días; el periodo de recuperación no se factura. No se devuelve lo facturado por periodos ya empezados, salvo en los casos en que estas condiciones lo prevén.
3. **Fin por Myolos.** Myolos puede terminar el contrato con 60 días de aviso, o antes si el cliente incumple de forma grave (por ejemplo, impago tras la suspensión de la cláusula 6.4 o un uso indebido grave según el anexo III) y no lo corrige en 15 días desde que se le avisa.
4. **Fin por el cliente.** El cliente puede resolver el contrato si Myolos incumple de forma grave sus obligaciones y no lo corrige en 15 días desde que se le avisa. Además, como el contrato no tiene permanencia, puede darse de baja en cualquier momento (apartado 2).
5. Al terminar el contrato, por cualquier causa, se aplica la cláusula 8.

8. Cambio de proveedor y devolución de los datos

1. **Derecho a cambiar de proveedor.** El cliente puede pedir en cualquier momento, sin preaviso, cambiar a otro proveedor o a sus propios medios, o que se supriman sus datos. Al pedirlo, o al darse de baja, dice cuál de estas tres cosas quiere y, si cambia de proveedor, los datos de contacto del nuevo. Cambiar de proveedor y exportar no tienen ningún coste, y la baja no tiene penalización.
2. **Periodo transitorio.** Desde la petición, empieza un periodo transitorio de **30 días** en que el contrato sigue vigente y **el servicio continúa con normalidad**, para que el cliente pueda seguir trabajando mientras cambia. En ese periodo Myolos le presta, a él y a quien él autorice, la ayuda razonable que necesite, mantiene la continuidad y un alto nivel de seguridad, también al transferir los datos, y le informa con claridad de cualquier riesgo conocido para la continuidad del servicio. El cliente puede prorrogar este periodo una vez, por el tiempo que necesite.
3. **Ayuda a la salida.** Myolos apoya la estrategia de salida del cliente y le da toda la información pertinente: qué datos hay, en qué formatos y cómo se transfieren.
4. **Periodo de recuperación.** Al terminar el periodo transitorio, la cuenta queda en solo lectura durante **al menos 30 días**, en que el cliente aún puede obtener sus datos. En este periodo no se factura.
5. **Qué se exporta y cómo.** El anexo IV dice qué datos se exportan y cuáles no, en qué formato y cómo se entregan. La descripción actualizada de las estructuras y formatos de los datos está en [dirección de la página de formatos en crelia.es].
6. **Si no se puede hacer en plazo.** Si por un motivo técnico Myolos no pudiera completar el cambio en el

periodo transitorio, lo dice al cliente en 14 días hábiles desde su petición, lo justifica y propone un periodo alternativo que no pase de 7 meses, durante el cual se mantiene el servicio.

7. **Fin del contrato.** El contrato termina, y Myolos se lo confirma por escrito, cuando se completa el cambio; o, si el cliente solo quiere que se supriman sus datos, cuando lo pide.
8. **Destino de los datos.** Al terminar el periodo de recuperación, Myolos suprime los datos del cliente, salvo lo que conserva bloqueado para su defensa, como prevé la cláusula 15 del contrato de encargo. Después de la baja, Myolos no conserva la documentación del cliente: el cliente la conserva con su exportación.
9. **Dónde están los datos.** La jurisdicción a la que está sujeta la infraestructura que trata los datos y las medidas de Myolos frente al acceso de autoridades de fuera de la Unión Europea se publican en el aviso legal de crelia.es.

9. Niveles de servicio y soporte técnico

1. Los niveles de servicio (disponibilidad, mantenimiento, copias de seguridad, recuperación y soporte) están en el anexo II.
2. Son objetivos que Myolos persigue con la diligencia de un prestador profesional, salvo lo que el anexo II presente como compromiso. No alcanzarlos no da derecho a compensaciones.

10. Uso aceptable y medidas ante un uso indebido

1. El cliente y sus personas usuarias usan la plataforma según el anexo III.
2. Ante un uso indebido, Myolos puede, de forma proporcionada a su gravedad, avisar al cliente, suspender a una persona usuaria o retirar un contenido, suspender la cuenta o, si es grave o se repite, resolver el contrato. Comunica cada medida con su motivo, la forma de reclamar y la posibilidad de acudir a los tribunales.
3. Cualquier persona puede avisar a Myolos de un contenido ilícito en la plataforma como dice el anexo III.

11. Protección de datos

1. De los datos que el cliente guarda en la plataforma, el cliente es el responsable y Myolos la encargada, según el contrato de encargo del anexo V.
2. De los datos que Myolos trata para sus propios fines (el contrato y la facturación, la relación con el titular y los coadministradores, las cuentas de los asesores externos y la seguridad de la plataforma), Myolos es la responsable. Lo explica su política de privacidad.
3. El cliente informa a su personal de cómo se tratan sus datos en la plataforma. Myolos le ofrece un modelo.

12. Confidencialidad

1. Cada parte guarda reserva de la información de la otra que conozca por el contrato y no sea pública: Myolos, de la documentación, recetas, fórmulas, proveedores y datos del cliente; el cliente, de la información no pública sobre la plataforma y su seguridad. El deber dura mientras dure el contrato y 5 años después; para los datos personales y las recetas y fórmulas, sin límite.
2. No hay deber de reserva sobre lo que ya era público, lo que la otra parte autorice o lo que una ley o una autoridad obliguen a revelar. Lo que el cliente enseña con un enlace de inspección lo decide él.
3. **Lista de ingredientes recomendados del asesor.** El cliente autoriza a su asesor a añadir a su lista, que ven sus otros clientes, los datos genéricos de un ingrediente que encuentre en su cuenta (denominación e información de alérgenos), sin el proveedor y sin nada que identifique al cliente. Nunca recetas, cantidades ni fórmulas. El cliente puede pedir a su asesor que no copie ningún ingrediente de su cuenta.

13. Propiedad intelectual e industrial

1. El cliente conserva todos los derechos sobre sus datos y su documentación, y autoriza a Myolos a tratarlos solo para prestarle el servicio.
2. La plataforma, la marca Crelia, sus textos, diseños, modelos y catálogos son de Myolos o se usan con

licencia. La plataforma está construida con programas libres, que se rigen por sus licencias. El contrato da al cliente el derecho de usar la plataforma mientras dure; no le transmite otros derechos.

3. Los documentos que el cliente prepara con los modelos y catálogos de Crelia son del cliente.
4. Las estadísticas agregadas y anónimas que Myolos obtenga del uso del servicio (cláusula 4.5 del contrato de encargo) son de Myolos.
5. Myolos solo usará el nombre o la marca del cliente como referencia comercial con su autorización expresa.

14. Responsabilidad y limitaciones

1. Cada parte responde de los daños que cause a la otra por incumplir el contrato, con lo que dice esta cláusula.
2. Myolos no responde:
3. del contenido de la información que el cliente aprueba (fichas técnicas, etiquetas, alérgenos) ni de su uso, salvo lo que dice el apartado 3;
4. de las decisiones de la autoridad;
5. del asesoramiento de un asesor externo;
6. de las interrupciones excluidas en el anexo II;
7. del uso del enlace de inspección por las personas a las que el cliente lo entrega.
8. Myolos corrige los fallos de la plataforma en cuanto los conoce. Como los cálculos y comprobaciones automáticos son una ayuda que el cliente revisa antes de aprobar (cláusula 4.4), Myolos no responde de un error en un documento aprobado, salvo que se deba a un fallo de la plataforma que el cliente no pudiera advertir con esa revisión; en ese caso, con los límites del apartado 4.
9. **Límites.** La responsabilidad total de Myolos en cada año de contrato no pasa de lo que el cliente le haya pagado en los 12 meses anteriores al hecho que causa el daño. Myolos no responde del lucro cesante ni de los daños indirectos. Si se pierden datos, su obligación es recuperarlos desde la última copia de seguridad, según el anexo II.
10. **Excepciones.** Los límites del apartado 4 no se aplican en caso de dolo o culpa grave, ni cuando la ley no permita limitar la responsabilidad.
11. El cliente mantiene indemne a Myolos frente a las reclamaciones de terceros causadas por el contenido que guarda en la plataforma o por el uso indebido que hagan de ella sus personas usuarias.

15. Fuerza mayor

Ninguna parte responde de un incumplimiento causado por un hecho que no pudo prever o que, previsto, fue inevitable (art. 1105 del Código Civil), mientras dure y si avisa a la otra en cuanto pueda. Si dura más de 60 días, cualquiera puede resolver el contrato sin penalización.

16. Modificación de las condiciones

1. Myolos puede cambiar estas condiciones y sus anexos por un cambio de la ley o un requerimiento de una autoridad, por seguridad, por un cambio o una mejora del servicio, o para actualizar los precios.
2. Avisa al titular **con al menos 30 días de antelación**, por correo y en el área, con un resumen de los cambios y el texto nuevo. Si una ley o una autoridad obligan a aplicar un cambio antes, el preaviso será el que permitan.
3. El cliente puede resolver el contrato sin penalización antes de que el cambio surta efecto. En ese caso, la salida de la cláusula 8 se hace con las condiciones anteriores.
4. Cuando el cambio surte efecto, el titular acepta la versión nueva al entrar. Mientras no la acepte, la cuenta queda en solo lectura: se puede consultar, exportar y generar enlaces de inspección, pero no cambiar datos.
5. Los cambios que solo mejoran el servicio sin coste para el cliente (por ejemplo, unos niveles de recuperación mejores o una función nueva) se avisan, pero no necesitan una nueva aceptación.

6. Myolos guarda todas las versiones, y el cliente puede consultar en el área las que ha aceptado.

17. Cesión del contrato

1. Myolos puede ceder este contrato, con los datos que trata por cuenta del cliente, a una sociedad de su grupo o a quien la suceda en la actividad de Crelia, por una modificación estructural o una transmisión de esa rama de actividad, comunicándolo al cliente. El cliente lo consiente desde ahora.
2. El cliente puede ceder el contrato con el consentimiento de Myolos, por ejemplo al transmitir su negocio.

18. Notificaciones

1. Myolos se comunica con el cliente por los avisos del área y por correo a la dirección del titular. El cliente indica además un contacto para protección de datos e incidentes y uno de facturación, y los mantiene al día.
2. El cliente se comunica con Myolos por los mensajes del área o en contacto@crelia.es.
3. Las comunicaciones por estos medios son válidas entre las partes.

19. Disposiciones generales

1. Si una cláusula fuera nula, las demás siguen vigentes, y las partes la sustituirán por otra válida de efecto lo más parecido posible.
2. Que una parte no exija en un momento un derecho no supone que renuncie a él.
3. Estas condiciones se ofrecen en castellano y en gallego. Si no coinciden, prevalece la versión castellana.

20. Ley aplicable y resolución de controversias

1. Este contrato se rige por la ley española.
2. **Negociación previa.** Las partes acuerdan resolver sus controversias primero por negociación directa entre ellas, que es un medio adecuado de solución de controversias de la Ley Orgánica 1/2025, de medidas en materia de eficiencia del Servicio Público de Justicia:
3. la parte que reclama envía a la otra una solicitud escrita, por correo electrónico a las direcciones de la cláusula 18, que dice con claridad qué reclama y por qué, y puede proponer un acuerdo;
4. la otra responde por escrito en 30 días naturales desde que la recibe;
5. si no responde en ese plazo, o si una propuesta concreta queda sin respuesta 30 días, o si no hay acuerdo en 3 meses desde la primera reunión o contacto, la negociación se tiene por terminada sin acuerdo;
6. cada parte conserva la prueba del envío y de la recepción de las solicitudes y propuestas.
7. **Tribunales.** Terminada la negociación sin acuerdo, cualquiera de las partes puede acudir a los juzgados y tribunales competentes según la ley.

Anexo I. Plan y precio

1. El plan de cada cliente es personalizado. Se acuerdan con él, y constan en sus condiciones particulares, que acepta en el alta junto con estas condiciones:
2. el alcance del servicio: el asesoramiento, la plataforma o los dos, y lo que incluye cada uno;
3. los límites de la cuenta: empresas, locales, personas usuarias y espacio;
4. el precio, sin IVA, y su periodicidad.
5. Lo que no figure en las condiciones particulares no está incluido. Si el cliente lo pide, Myolos le presenta un presupuesto, que solo se aplica si el cliente lo acepta.
6. El plan, los límites y el precio se cambian por acuerdo de las partes, que se recoge en unas condiciones particulares nuevas, o por el procedimiento de la cláusula 16.

Anexo II. Niveles de servicio

N.º	Nivel	Valor	Carácter
1	**Disponibilidad** de la plataforma y de la vista de inspección, por mes natural, sin contar el mantenimiento programado	99,5 %	Objetivo
2	**Mantenimiento programado**	Avisado en el área con 48 horas, salvo urgencias de seguridad; preferentemente de lunes a viernes, de 15:00 a 18:00	Objetivo
3	**Copias de seguridad**	Diaria, cifrada y fuera del servidor principal; se guardan 30 diarias y 12 mensuales	Compromiso
4	**Pérdida máxima de datos** tras una avería	24 horas	Objetivo
5	**Tiempo máximo de recuperación** tras una avería	24 horas	Objetivo
6	**Soporte**	Mensajes del área y contacto@crelia.es, de lunes a viernes laborables, de 9:00 a 14:00; primera respuesta en 2 días laborables	Objetivo
7	**Incidentes de seguridad**	Según la cláusula 11 del contrato de encargo	Compromiso

1. **Información.** Myolos procura avisar en el área de las interrupciones relevantes del servicio.
2. **Mejoras.** Myolos puede mejorar estos niveles en cualquier momento; las mejoras se avisan y no necesitan una nueva aceptación.
3. **Exclusiones.** No cuentan como incumplimiento las interrupciones por mantenimiento avisado, por fuerza mayor, por fallos de redes o servicios ajenos a Myolos y a sus subencargados, por un uso contrario al anexo III, o por una suspensión de la cláusula 6.4 o la 10.2.

Anexo III. Uso aceptable

1. **Para qué.** La plataforma sirve para custodiar, elaborar y mantener la documentación de seguridad alimentaria de los locales del cliente, trabajar con su asesor y facilitarla a la autoridad de control oficial.
2. **Lo que no se puede hacer:**
3. guardar contenido ilícito o que infrinja derechos de terceros;
4. usar la plataforma para fines ajenos a la seguridad alimentaria del cliente;
5. compartir credenciales o dejar que una persona use la cuenta de otra;
6. intentar entrar en datos de otros clientes o en partes no autorizadas, saltar las medidas de seguridad o probar su resistencia sin autorización escrita de Myolos;
7. subir programas maliciosos o cargar la plataforma con peticiones automáticas masivas;
8. usar el enlace de inspección para otra cosa que facilitar la documentación a la autoridad.
9. **Datos que no se guardan.** Datos de salud del personal (por ejemplo, el motivo de una baja o de una exclusión del trabajo), números de documento de identidad del personal y cualquier otra categoría especial de datos, salvo que sean imprescindibles y lícitos. Los periodos en que una persona no está disponible se anotan solo con sus fechas.
10. **Personas usuarias.** El cliente responde del uso que hacen de la cuenta las personas a las que da acceso, y retira el acceso de quien deja de necesitarlo.
11. **Medidas de Myolos.** Las de la cláusula 10.2. Myolos no revisa por su cuenta lo que guardan los clientes ni usa herramientas automáticas para moderar contenidos: actúa ante un aviso o cuando conoce un uso indebido, y cada decisión la toma una persona. Si conoce algo que le haga sospechar un delito que amenace la vida o la seguridad de las personas, lo comunica a las autoridades, como exige la ley.
12. **Avisos de contenido ilícito.** Cualquier persona puede avisar a Myolos de un contenido que crea ilícito escribiendo a contacto@crelia.es, con: por qué cree que es ilícito, dónde está (la dirección o una descripción que permita encontrarlo), su nombre y correo, y una declaración de que lo que dice es cierto

según su leal saber. Myolos confirma que lo ha recibido, lo estudia con diligencia y comunica su decisión a quien avisó y al cliente afectado.

13. **Reclamaciones.** El cliente puede reclamar contra una medida de Myolos en contacto@crelia.es, en los 6 meses siguientes. Myolos responde con su decisión y su motivo.

Anexo IV. Datos exportables y salida

1. **Qué se exporta:** todos los datos de la cuenta o del local: empresas y locales, con sus inscripciones y justificantes; instalaciones; ingredientes, proveedores, recetas, productos, fichas técnicas y alérgenos; etiquetas e impresiones; actas y documentos controlados, con sus versiones y aprobaciones; fichas de personal y responsabilidades; personas usuarias, con sus papeles y permisos (sin contraseñas); propuestas, revisiones y conversaciones; avisos; registro de actividad; y todos los ficheros subidos, en su formato original.
2. **Qué no se exporta, por seguridad o por ser de otros:** las contraseñas cifradas y los secretos del segundo factor; las claves, huellas y firmas internas de la plataforma; los registros de seguridad propios de Myolos; la lista de ingredientes recomendados del asesor, que es suya.
3. **Formato:** un archivo comprimido con un fichero de datos estructurados por cada tipo de dato, en un formato abierto de uso común y legible por máquina, los ficheros originales, las fichas técnicas aprobadas también en PDF y un resumen.
4. **Entrega:** el titular la descarga desde el área cuando quiera, durante el contrato y en el periodo de salida de la cláusula 8, después de confirmar su segundo factor, con la huella del fichero. Si no puede hacerlo, Myolos se la entrega a quien él indique, por un canal cifrado, en un plazo razonable y, si la pide al terminar el contrato, dentro del periodo de salida.
5. **Coste:** ninguno.
6. **Dónde están los datos:** en servidores situados en [país], bajo la jurisdicción de [país]. Las medidas de Myolos frente al acceso de autoridades de fuera de la Unión Europea están en el anexo B del contrato de encargo.

Última actualización: 16 de noviembre de 2026. Versión 1.0.