Condicións de uso da plataforma Crelia para asesores externos

Versión 1.0, do 16 de novembro de 2026

Este texto ofrécese en castelán e en galego. En caso de discrepancia entre as dúas versións, prevalece a castelá.

1. Partes e obxecto

1. **Myolos Consultoría y Diseño Web S.L.** («Myolos»), NIF B72594716, Rúa Cunchido de Abaixo, 44, 36940 Cangas (Pontevedra), titular da marca Crelia e da plataforma.
2. **O asesor:** o profesional ou a asesoría de seguridade alimentaria cuxo usuario se activa con estas condicións («o asesor»). Se é unha asesoría, quen acepta declara ter facultades para obrigala, e a asesoría responde das persoas ás que Myolos dea usuario a petición da propia asesoría.
3. Estas condicións fixan como usa o asesor a plataforma para asesorar os clientes de Crelia que lle den acceso á súa conta.

2. Alta

1. A alta faina Myolos, a petición do asesor ou dun cliente. Myolos comproba a identidade do asesor e a súa actividade profesional, e pode non dar a alta se non queda acreditada.
2. O asesor usa sempre o seu segundo factor e non comparte o seu usuario.

3. Acceso ás contas dos clientes

1. O asesor só accede á conta dun cliente **mentres o seu titular llo permita**. O titular dálle e retíralle o acceso cando queira, sen dar explicacións a Myolos.
2. Con acceso, o asesor pode ver a conta, propoñer cambios, revisar os documentos que lle pidan, conversar co cliente e manter a súa lista de ingredientes recomendados.
3. O asesor **non pode** cambiar nada dunha conta sen que o cliente o acepte, aprobar documentos nin exportar a conta.
4. As súas consultas e descargas quedan anotadas e o titular ve esas anotacións.

4. Relación con cada cliente

1. O asesor presta o seu asesoramento co contrato que teña con cada cliente. Myolos non é parte dese contrato nin responde do asesoramento do asesor.
2. **A revisión do asesor non dá validez a un documento:** só retira o aviso «sen revisión profesional». O asesor non presenta a súa revisión como unha validación, unha aprobación ou un selo, nin na plataforma nin fóra dela.

5. Protección de datos e confidencialidade

1. **Datos das contas dos clientes.** Dos datos de cada conta, o responsable é o cliente. O asesor trátaos por conta do cliente e debe asinar con el un contrato de encargo do tratamento (art. 28 do RGPD) antes de acceder. O anexo é un modelo.
2. **Reserva.** O asesor garda segredo de todo o que coñeza de cada cliente (datos persoais, receitas, fórmulas, provedores, documentación) e non o usa para outro cliente nin para fins propios. Este deber segue despois de terminar estas condicións.
3. **Copias.** Non saca da plataforma datos dun cliente salvo que ese cliente llo pida ou llo autorice.
4. **Incidentes.** Se sospeita que alguén usou o seu usuario ou que se expuxeron datos dun cliente, comunícao a Myolos e ao cliente **en 24 horas**.

5. **Datos propios do asesor.** Os datos do usuario do asesor trátaos Myolos como responsable, segundo a súa política de privacidade.

6. Lista de ingredientes recomendados

1. A lista é do asesor, que responde da súa exactitude. Vérona todos os seus clientes ao buscar ingredientes.
2. Se engade un ingrediente que atopou na conta dun cliente, só copia os seus datos xenéricos (denominación e información de alérxenos), sen o provedor e sen nada que identifique o cliente. Nunca copia receitas, cantidades nin fórmulas. Se o cliente lle pide que non copie nada da súa conta, respéctao.
3. Myolos pode retirar da lista o que incumpra estas regras, avisando o asesor co motivo.

7. Uso aceptable

Aplícanse ao asesor as normas do anexo III das condicións xerais do servizo Crelia, coas medidas da súa cláusula 10.

8. Prezo

O uso da plataforma polo asesor é gratuíto. Se Myolos crea un plan de pagamento para asesores, ofrecerao coas súas propias condicións, e o asesor decidirá se o contrata.

9. Duración e baixa

1. Estas condicións duran mentres o asesor teña usuario. O asesor pode darse de baixa cando queira.
2. Myolos pode terminalas con 30 días de aviso, ou no acto se o asesor incumpre gravemente os apartados 3, 5 ou 6.
3. Ao terminar, o asesor perde o acceso a todas as contas e Myolos avisa os seus clientes. A súa lista de ingredientes recomendados entrégaselle, se a pide, e suprímese.

10. Responsabilidade

1. O asesor responde do seu asesoramento e do que incumpra destas condicións, tamén fronte aos clientes e fronte a Myolos, e mantén indemne Myolos fronte ás reclamacións dos clientes ou de terceiros causadas polo seu asesoramento ou polo seu uso da plataforma.
2. Myolos responde ante o asesor cos límites da cláusula 14 das condicións xerais do servizo Crelia, salvo dolo ou culpa grave.

11. Cambios, lei e xurisdición

1. Myolos pode modificar ou retirar as funcións da plataforma para asesores e cambiar estas condicións con 30 días de aviso ao asesor. Se non as acepta, pode darse de baixa antes de que produzan efecto.
2. Réxense pola lei española. Antes de acudir aos tribunais, as partes negocian como di a cláusula 20.2 das condicións xerais do servizo Crelia; terminada a negociación sen acordo, son competentes os xulgados e tribunais que correspondan segundo a lei.

Anexo. Modelo de contrato de encargo entre o cliente e o seu asesor externo

> Modelo para que o cliente o asine co seu asesor externo. É o contrato do art. 28 do RGPD entre eles; Myolos non é parte.

Responsable: ____, NIF __, domicilio ____. Encargado: ____, NIF __, domicilio ____.

1. **Obxecto.** O encargado trata, por conta do responsable, os datos persoais que necesita para prestarlle asesoramento en seguridade alimentaria, incluídos os da súa conta na plataforma Crelia, á que o responsable lle dá acceso.
2. **Datos e persoas.** Datos identificativos e profesionais do persoal do responsable, as súas

responsabilidades no sistema de autocontrol e a autoría dos seus rexistros; datos de contacto de provedores; os que figuren na documentación do establecemento.

3. **Instrucións.** O encargado trata os datos só para o asesoramento contratado e seguindo as instrucións escritas do responsable; avisa se cre que unha instrución infrinxe a normativa.
4. **Confidencialidade.** O encargado e as persoas que autorice gardan segredo, tamén ao terminar o contrato.
5. **Seguridade.** Usa a plataforma co seu propio usuario e o seu segundo factor; protexe os dispositivos desde os que accede; non saca copias fóra da plataforma salvo autorización do responsable.
6. **Subencargados.** Non recorre a outros encargados sen autorización previa e por escrito do responsable.
7. **Violacións de seguridade.** Avisa o responsable sen dilación indebida e como máximo en 24 horas desde que teña constancia, coa información do art. 33.3 do RGPD.
8. **Dereitos das persoas.** Traslada ao responsable de inmediato, e como máximo o día hábil seguinte, calquera solicitude que reciba, e axúdalle a atendela.
9. **Asistencia.** Axuda o responsable nas súas obrigas de seguridade, de notificación e de avaliación de impacto.
10. **Fin do encargo.** Ao terminar, o responsable retíralle o acceso á conta; o encargado suprime calquera copia que teña fóra da plataforma e confírmao por escrito, salvo que a lei o obrigue a conservar algo.
11. **Información e auditorías.** Pon a disposición do responsable a información necesaria para demostrar que cumpre este contrato e permite as súas auditorías.
12. **Duración.** A do asesoramento contratado.

En __, a __. Sinaturas do responsable e do encargado.

Última actualización: 16 de novembro de 2026. Versión 1.0.