Condicións xerais do servizo Crelia

Versión 1.0, do 16 de novembro de 2026

Este texto ofrécese en castelán e en galego. En caso de discrepancia entre as dúas versións, prevalece a castelá.

Estas condicións xerais regulan a prestación do servizo Crelia por Myolos Consultoría y Diseño Web S.L. aos seus clientes. Acéptaas, en nome do cliente, a persoa que activa a súa conta na plataforma. Están dispoñibles en crelia.es, nun formato que se pode descargar, gardar e imprimir antes de contratar.

> **Importante.** Contratar Crelia non traslada a Myolos a responsabilidade do cliente. O cliente segue sendo, en todo momento, o responsable da seguridade dos alimentos que elabora e vende e da súa información alimentaria (fichas técnicas, etiquetas e alérxenos) como operador alimentario. Crelia axúdao a elaborar a súa documentación e custódiaa, pero non a elabora nin a valida (cláusula 4).

1. Partes e ámbito de aplicación

1. Presta o servizo **Myolos Consultoría y Diseño Web S.L.** («Myolos»), con NIF B72594716, domicilio en Rúa Cunchido de Abaixo, 44, 36940 Cangas (Pontevedra), inscrita no Rexistro Mercantil de Pontevedra, tomo 4419, libro 4419, folio 100, sección 8, folla PO-70510, e correo contacto@crelia.es. Crelia é unha marca comercial de Myolos.
2. O servizo diríxese **só a empresas e profesionais** que o contratan para a súa actividade alimentaria («o cliente»). Non se ofrece a consumidores. Quen acepta estas condicións declara que o cliente actúa no marco da súa actividade e que ten facultades para obrigalo.
3. Forman o contrato estas condicións, os seus anexos e, se as hai, as condicións particulares asinadas co cliente. Se se contradín, prevalecen as condicións particulares, despois os anexos e despois estas condicións. No que toca á protección de datos, prevalece o contrato de encargo (anexo V).

2. Definicións

Termo	Significado
Conta	O espazo do cliente na plataforma. Pode ter varias empresas, e cada empresa varios locais
Titular	A persoa que representa o cliente na conta e que acepta este contrato
Coadministrador	Persoa do cliente a quen o titular nomea para administrar a conta con el
Persoa usuaria	Toda persoa con acceso á conta: titular, coadministradores, empregados e asesores
Local	Cada establecemento do cliente (obradoiro, tenda)
Plataforma	A área privada de crelia.es onde o cliente garda e mantén a súa documentación
Asesoramento	O servizo dun técnico de seguridade alimentaria de Crelia
Asesor	O profesional de seguridade alimentaria ao que o titular dá acceso á conta: interno, se é de Crelia; externo, se é doutra asesoría
Documentación	O que o cliente garda na plataforma: instalacións, ingredientes, receitas, produtos, fichas técnicas, etiquetas, actas, documentos e ficheiros
Ligazón de inspección	Enderezo web con caducidade, tamén en código QR, que abre unha vista de só lectura dun local, sen conta
Plan	A modalidade contratada, co que inclúe, os seus límites e o seu prezo (anexo I)

3. Obxecto e descrición do servizo

1. **Asesoramento.** Un técnico de Crelia axuda o cliente, no local e a distancia, coa documentación de seguridade alimentaria que inclúa o seu plan: fichas técnicas, etiquetaxe, alérxenos e outros rexistros.

Myolos comprométese a prestalo coa dilixencia dun profesional do sector; non se compromete a un resultado concreto.

2. **Plataforma.** O cliente pode custodiar a documentación dos seus locais, elaborala coas ferramentas da plataforma (ingredientes, receitas, cálculo de alérxenos, fichas técnicas, etiquetas e impresión), traballar co seu asesor, xerar ligazóns de inspección e recibir avisos. Os módulos actívanse por local, segundo o plan.
3. **Plan.** O alcance do servizo, os límites da conta e o prezo acórdanse con cada cliente e constan nas súas condicións particulares (anexo I).
4. **Evolución.** Myolos pode mellorar a plataforma e engadir funcións. Quitar ou reducir unha función esencial do plan contratado segue o procedemento da cláusula 16.

4. Alcance do servizo e responsabilidade sobre a información alimentaria

1. **O servizo non traslada a responsabilidade.** O cliente é e segue sendo, en todo momento, o único responsable, como operador alimentario, da seguridade dos alimentos que elabora e vende e da información alimentaria que os acompaña (art. 17 do Regulamento (CE) 178/2002 e art. 8 do Regulamento (UE) 1169/2011). Contratar o servizo non traslada a Myolos ningunha desas responsabilidades.
2. **O que fai Crelia.** Myolos custodia a documentación que o cliente garda na plataforma e axúdao a elaborala.
3. **O que non fai Crelia.** Myolos non elabora nin valida a documentación do cliente. A información de cada produto (a súa ficha técnica, a súa etiqueta e os seus alérxenos) é do cliente, que a aproba e responde dela.
4. **Axudas da plataforma.** Os cálculos e comprobacións automáticos, como os alérxenos que resultan dunha receita, son unha axuda. O cliente revisa o resultado antes de aprobar un documento.
5. **Revisión do asesor.** A revisión do asesor non dá validez a un documento: só retira o aviso «sen revisión profesional» que a plataforma mostra mentres ninguén a pediu. A validez dáa a aprobación do cliente, polo titular ou por quen ocupe a responsabilidade que o aproba.
6. **Recomendacións.** As indicacións do técnico de Crelia, tamén as da acta da revisión inicial, son orientativas. Aplicalas ou non decídeo o cliente, e a súa aplicación é responsabilidade del.
7. **Inspeccións.** Crelia non garante o resultado dunha inspección nin actúa en nome de ningunha Administración.

5. Contratación, alta e persoas usuarias

1. **Como se contrata.** O servizo contrátase só por invitación; non hai rexistro aberto:
2. Myolos, ou o asesor que atende o cliente, prepara a conta cos datos que o cliente facilita.
3. O titular recibe por correo unha invitación persoal, válida durante 24 horas e para un só uso.
4. O titular accede co seu contrasinal e o seu segundo factor, revisa os datos preparados e acepta estas condicións, as condicións particulares e o contrato de encargo marcando a caixa e premendo «Aceptar e activar a conta».

Se a conta non se activa en 30 días desde a invitación, os datos preparados suprímense. 2. **Inicio do contrato.** O contrato celébrase, e a conta actívase, no momento da aceptación. Myolos conserva o contrato aceptado, pono a disposición do titular na área e envíalle unha confirmación por correo cos textos aceptados. 3. **Persoas usuarias.** O titular representa o cliente na conta e pode: 1. nomear coadministradores, coas súas mesmas facultades salvo a facturación, o nomeamento doutros coadministradores e a retirada do titular; 2. dar acceso a empregados, cun papel en cada local, e a un asesor, e retiralo en calquera momento.

O asesor só propón cambios, que o cliente acepta ou rexeita. 4. **Responsabilidade do cliente.** O cliente responde da exactitude dos datos que facilita e do uso que fagan da conta as persoas ás que dá acceso (anexo III). As credenciais son persoais e intransferibles; o cliente avisará a Myolos de inmediato se sospeita un uso non autorizado. 5. **Ligazón de inspección.** O cliente decide se xera unha ligazón de inspección, canto dura (de 1 hora a 30 días) e a quen a entrega, e responde dese uso. Mentres está vixente, calquera que a teña pode abrila sen identificarse; por iso Myolos recomenda xerala o día da visita, coa menor duración posible, e retirala ao terminar. A vista mostra só a documentación aprobada que a plataforma prevé para a inspección,

nunca as fichas de persoal, os borradores, as conversas nin a actividade.

6. Prezo, facturación e forma de pagamento

1. O prezo é o que figura nas condicións particulares do cliente (anexo I). Os prezos **non inclúen o IVE**, salvo que se diga outra cousa.
2. Myolos factura por adiantado, coa periodicidade das condicións particulares (mensual, salvo que se pacte outra), ao correo de facturación do cliente.
3. O cliente paga por transferencia bancaria en 30 días desde a factura.
4. Se o cliente se atrasa, debe o xuro de mora e a indemnización por custos de cobro da Lei 3/2004, de loita contra a morosidade nas operacións comerciais. Se pasados 15 días desde un aviso de pagamento non pagou, Myolos pode **suspender a conta en só lectura**: o cliente segue podendo consultar e exportar a súa documentación e xerar ligazóns de inspección, pero non cambiar datos. A suspensión nunca borra datos.
5. Os cambios de prezo seguen a cláusula 16.

7. Duración e terminación

1. **Duración.** O contrato é indefinido.
2. **Baixa do cliente.** O cliente pode darse de baixa cando queira, desde a área ou escribindo a contacto@crelia.es, sen penalización. A baixa segue a cláusula 8: o servizo continúa durante o período transitorio, ao que o cliente pode renunciar, e ese período factúrase como o resto do contrato, en proporción aos seus días; o período de recuperación non se factura. Non se devolve o facturado por períodos xa comezados, salvo nos casos en que estas condicións o prevén.
3. **Fin por Myolos.** Myolos pode terminar o contrato con 60 días de aviso, ou antes se o cliente incumpre de forma grave (por exemplo, impagamento tras a suspensión da cláusula 6.4 ou un uso indebido grave segundo o anexo III) e non o corrixe en 15 días desde que se lle avisa.
4. **Fin polo cliente.** O cliente pode resolver o contrato se Myolos incumpre de forma grave as súas obrigas e non o corrixe en 15 días desde que se lle avisa. Ademais, como o contrato non ten permanencia, pode darse de baixa en calquera momento (apartado 2).
5. Ao terminar o contrato, por calquera causa, aplícase a cláusula 8.

8. Cambio de provedor e devolución dos datos

1. **Dereito a cambiar de provedor.** O cliente pode pedir en calquera momento, sen preaviso, cambiar a outro provedor ou aos seus propios medios, ou que se supriman os seus datos. Ao pedilo, ou ao darse de baixa, di cal destas tres cousas quere e, se cambia de provedor, os datos de contacto do novo. Cambiar de provedor e exportar non teñen ningún custo, e a baixa non ten penalización.
2. **Período transitorio.** Desde a petición, comeza un período transitorio de **30 días** en que o contrato segue vixente e **o servizo continúa con normalidade**, para que o cliente poida seguir traballando mentres cambia. Nese período Myolos préstalle, a el e a quen el autorice, a axuda razoable que necesite, mantén a continuidade e un alto nivel de seguridade, tamén ao transferir os datos, e infórmao con claridade de calquera risco coñecido para a continuidade do servizo. O cliente pode prorrogar este período unha vez, polo tempo que necesite.
3. **Axuda á saída.** Myolos apoia a estratexia de saída do cliente e dálle toda a información pertinente: que datos hai, en que formatos e como se transfiren.
4. **Período de recuperación.** Ao terminar o período transitorio, a conta queda en só lectura durante **polo menos 30 días**, en que o cliente aínda pode obter os seus datos. Neste período non se factura.
5. **Que se exporta e como.** O anexo IV di que datos se exportan e cales non, en que formato e como se entregan. A descrición actualizada das estruturas e formatos dos datos está en [enderezo da páxina de formatos en crelia.es].
6. **Se non se pode facer en prazo.** Se por un motivo técnico Myolos non puidese completar o cambio no

período transitorio, dillo ao cliente en 14 días hábiles desde a súa petición, xustifícao e propón un período alternativo que non pase de 7 meses, durante o cal se mantén o servizo.

7. **Fin do contrato.** O contrato termina, e Myolos confírmallo por escrito, cando se completa o cambio; ou, se o cliente só quere que se supriman os seus datos, cando o pide.
8. **Destino dos datos.** Ao terminar o período de recuperación, Myolos suprime os datos do cliente, salvo o que conserva bloqueado para a súa defensa, como prevé a cláusula 15 do contrato de encargo. Despois da baixa, Myolos non conserva a documentación do cliente: o cliente consérvaa coa súa exportación.
9. **Onde están os datos.** A xurisdición á que está suxeita a infraestrutura que trata os datos e as medidas de Myolos fronte ao acceso de autoridades de fóra da Unión Europea publícanse no aviso legal de crelia.es.

9. Niveis de servizo e soporte técnico

1. Os niveis de servizo (dispoñibilidade, mantemento, copias de seguridade, recuperación e soporte) están no anexo II.
2. Son obxectivos que Myolos persegue coa dilixencia dun prestador profesional, salvo o que o anexo II presente como compromiso. Non alcanzalos non dá dereito a compensacións.

10. Uso aceptable e medidas ante un uso indebido

1. O cliente e as súas persoas usuarias usan a plataforma segundo o anexo III.
2. Ante un uso indebido, Myolos pode, de forma proporcionada á súa gravidade, avisar o cliente, suspender unha persoa usuaria ou retirar un contido, suspender a conta ou, se é grave ou se repite, resolver o contrato. Comunica cada medida co seu motivo, a forma de reclamar e a posibilidade de acudir aos tribunais.
3. Calquera persoa pode avisar a Myolos dun contido ilícito na plataforma como di o anexo III.

11. Protección de datos

1. Dos datos que o cliente garda na plataforma, o cliente é o responsable e Myolos a encargada, segundo o contrato de encargo do anexo V.
2. Dos datos que Myolos trata para os seus propios fins (o contrato e a facturación, a relación co titular e os coadministradores, as contas dos asesores externos e a seguridade da plataforma), Myolos é a responsable. Explícao a súa política de privacidade.
3. O cliente informa o seu persoal de como se tratan os seus datos na plataforma. Myolos ofrécelle un modelo.

12. Confidencialidade

1. Cada parte garda reserva da información da outra que coñeza polo contrato e non sexa pública: Myolos, da documentación, receitas, fórmulas, provedores e datos do cliente; o cliente, da información non pública sobre a plataforma e a súa seguridade. O deber dura mentres dure o contrato e 5 anos despois; para os datos persoais e as receitas e fórmulas, sen límite.
2. Non hai deber de reserva sobre o que xa era público, o que a outra parte autorice ou o que unha lei ou unha autoridade obriguen a revelar. O que o cliente ensina cunha ligazón de inspección decídeo el.
3. **Lista de ingredientes recomendados do asesor.** O cliente autoriza o seu asesor a engadir á súa lista, que ven os seus outros clientes, os datos xenéricos dun ingrediente que atope na súa conta (denominación e información de alérxenos), sen o provedor e sen nada que identifique o cliente. Nunca receitas, cantidades nin fórmulas. O cliente pode pedir ao seu asesor que non copie ningún ingrediente da súa conta.

13. Propiedade intelectual e industrial

1. O cliente conserva todos os dereitos sobre os seus datos e a súa documentación, e autoriza a Myolos a tratalos só para prestarlle o servizo.
2. A plataforma, a marca Crelia, os seus textos, deseños, modelos e catálogos son de Myolos ou úsanse con licenza. A plataforma está construída con programas libres, que se rexen polas súas licenzas. O contrato dá ao cliente o dereito de usar a plataforma mentres dure; non lle transmite outros dereitos.
3. Os documentos que o cliente prepara cos modelos e catálogos de Crelia son do cliente.
4. As estatísticas agregadas e anónimas que Myolos obteña do uso do servizo (cláusula 4.5 do contrato de encargo) son de Myolos.
5. Myolos só usará o nome ou a marca do cliente como referencia comercial coa súa autorización expresa.

14. Responsabilidade e limitacións

1. Cada parte responde dos danos que cause á outra por incumprir o contrato, co que di esta cláusula.
2. Myolos non responde:
3. do contido da información que o cliente aproba (fichas técnicas, etiquetas, alérxenos) nin do seu uso, salvo o que di o apartado 3;
4. das decisións da autoridade;
5. do asesoramento dun asesor externo;
6. das interrupcións excluídas no anexo II;
7. do uso da ligazón de inspección polas persoas ás que o cliente a entrega.
8. Myolos corrixe os fallos da plataforma en canto os coñece. Como os cálculos e comprobacións automáticos son unha axuda que o cliente revisa antes de aprobar (cláusula 4.4), Myolos non responde dun erro nun documento aprobado, salvo que se deba a un fallo da plataforma que o cliente non puidese advertir con esa revisión; nese caso, cos límites do apartado 4.
9. **Límites.** A responsabilidade total de Myolos en cada ano de contrato non pasa do que o cliente lle pagase nos 12 meses anteriores ao feito que causa o dano. Myolos non responde do lucro cesante nin dos danos indirectos. Se se perden datos, a súa obriga é recuperalos desde a última copia de seguridade, segundo o anexo II.
10. **Excepcións.** Os límites do apartado 4 non se aplican en caso de dolo ou culpa grave, nin cando a lei non permita limitar a responsabilidade.
11. O cliente mantén indemne a Myolos fronte ás reclamacións de terceiros causadas polo contido que garda na plataforma ou polo uso indebido que fagan dela as súas persoas usuarias.

15. Forza maior

Ningunha parte responde dun incumprimento causado por un feito que non puido prever ou que, previsto, foi inevitable (art. 1105 do Código civil), mentres dure e se avisa a outra en canto poida. Se dura máis de 60 días, calquera pode resolver o contrato sen penalización.

16. Modificación das condicións

1. Myolos pode cambiar estas condicións e os seus anexos por un cambio da lei ou un requirimento dunha autoridade, por seguridade, por un cambio ou unha mellora do servizo, ou para actualizar os prezos.
2. Avisa o titular **con polo menos 30 días de antelación**, por correo e na área, cun resumo dos cambios e o texto novo. Se unha lei ou unha autoridade obrigan a aplicar un cambio antes, o preaviso será o que permitan.
3. O cliente pode resolver o contrato sen penalización antes de que o cambio surta efecto. Nese caso, a saída da cláusula 8 faise coas condicións anteriores.
4. Cando o cambio surte efecto, o titular acepta a versión nova ao entrar. Mentres non a acepte, a conta queda en só lectura: pódese consultar, exportar e xerar ligazóns de inspección, pero non cambiar datos.

5. Os cambios que só melloran o servizo sen custo para o cliente (por exemplo, uns niveis de recuperación mellores ou unha función nova) avísanse, pero non necesitan unha nova aceptación.
6. Myolos garda todas as versións, e o cliente pode consultar na área as que aceptou.

17. Cesión do contrato

1. Myolos pode ceder este contrato, cos datos que trata por conta do cliente, a unha sociedade do seu grupo ou a quen a suceda na actividade de Crelia, por unha modificación estrutural ou unha transmisión desa rama de actividade, comunicándollo ao cliente. O cliente consénteo desde agora.
2. O cliente pode ceder o contrato co consentimento de Myolos, por exemplo ao transmitir o seu negocio.

18. Notificacións

1. Myolos comunícase co cliente polos avisos da área e por correo ao enderezo do titular. O cliente indica ademais un contacto para protección de datos e incidentes e un de facturación, e mantenos ao día.
2. O cliente comunícase con Myolos polas mensaxes da área ou en contacto@crelia.es.
3. As comunicacións por estes medios son válidas entre as partes.

19. Disposicións xerais

1. Se unha cláusula fose nula, as demais seguen vixentes, e as partes substituírana por outra válida de efecto o máis parecido posible.
2. Que unha parte non esixa nun momento un dereito non supón que renuncie a el.
3. Estas condicións ofrécense en castelán e en galego. Se non coinciden, prevalece a versión castelá.

20. Lei aplicable e resolución de controversias

1. Este contrato réxese pola lei española.
2. **Negociación previa.** As partes acordan resolver as súas controversias primeiro por negociación directa entre elas, que é un medio adecuado de solución de controversias da Lei orgánica 1/2025, de medidas en materia de eficiencia do servizo público de xustiza:
3. a parte que reclama envía á outra unha solicitude escrita, por correo electrónico aos enderezos da cláusula 18, que di con claridade que reclama e por que, e pode propor un acordo;
4. a outra responde por escrito en 30 días naturais desde que a recibe;
5. se non responde nese prazo, ou se unha proposta concreta queda sen resposta 30 días, ou se non hai acordo en 3 meses desde a primeira reunión ou contacto, a negociación tense por terminada sen acordo;
6. cada parte conserva a proba do envío e da recepción das solicitudes e propostas.
7. **Tribunais.** Terminada a negociación sen acordo, calquera das partes pode acudir aos xulgados e tribunais competentes segundo a lei.

Anexo I. Plan e prezo

1. O plan de cada cliente é personalizado. Acórdanse con el, e constan nas súas condicións particulares, que acepta na alta xunto con estas condicións:
2. o alcance do servizo: o asesoramento, a plataforma ou os dous, e o que inclúe cada un;
3. os límites da conta: empresas, locais, persoas usuarias e espazo;
4. o prezo, sen IVE, e a súa periodicidade.
5. O que non figure nas condicións particulares non está incluído. Se o cliente o pide, Myolos preséntalle un orzamento, que só se aplica se o cliente o acepta.
6. O plan, os límites e o prezo cámbianse por acordo das partes, que se recolle nunhas condicións particulares novas, ou polo procedemento da cláusula 16.

Anexo II. Niveis de servizo

N.º	Nivel	Valor	Carácter
1	**Dispoñibilidade** da plataforma e da vista de inspección, por mes natural, sen contar o mantemento programado	99,5 %	Obxectivo
2	**Mantemento programado**	Avisado na área con 48 horas, salvo urxencias de seguridade; preferentemente de luns a venres, de 15:00 a 18:00	Obxectivo
3	**Copias de seguridade**	Diaria, cifrada e fóra do servidor principal; gárdanse 30 diarias e 12 mensuais	Compromiso
4	**Perda máxima de datos** tras unha avaría	24 horas	Obxectivo
5	**Tempo máximo de recuperación** tras unha avaría	24 horas	Obxectivo
6	**Soporte**	Mensaxes da área e contacto@crelia.es, de luns a venres laborables, de 9:00 a 14:00; primeira resposta en 2 días laborables	Obxectivo
7	**Incidentes de seguridade**	Segundo a cláusula 11 do contrato de encargo	Compromiso

1. **Información.** Myolos procura avisar na área das interrupcións relevantes do servizo.
2. **Melloras.** Myolos pode mellorar estes niveis en calquera momento; as melloras avísanse e non necesitan unha nova aceptación.
3. **Exclusións.** Non contan como incumprimento as interrupcións por mantemento avisado, por forza maior, por fallos de redes ou servizos alleos a Myolos e aos seus subencargados, por un uso contrario ao anexo III, ou por unha suspensión da cláusula 6.4 ou a 10.2.

Anexo III. Uso aceptable

1. **Para que.** A plataforma serve para custodiar, elaborar e manter a documentación de seguridade alimentaria dos locais do cliente, traballar co seu asesor e facilitala á autoridade de control oficial.
2. **O que non se pode facer:**
3. gardar contido ilícito ou que infrinxa dereitos de terceiros;
4. usar a plataforma para fins alleos á seguridade alimentaria do cliente;
5. compartir credenciais ou deixar que unha persoa use a conta doutra;
6. intentar entrar en datos doutros clientes ou en partes non autorizadas, saltar as medidas de seguridade ou probar a súa resistencia sen autorización escrita de Myolos;
7. subir programas maliciosos ou cargar a plataforma con peticións automáticas masivas;
8. usar a ligazón de inspección para outra cousa que facilitar a documentación á autoridade.
9. **Datos que non se gardan.** Datos de saúde do persoal (por exemplo, o motivo dunha baixa ou dunha exclusión do traballo), números de documento de identidade do persoal e calquera outra categoría especial de datos, salvo que sexan imprescindibles e lícitos. Os períodos en que unha persoa non está dispoñible anótanse só coas súas datas.
10. **Persoas usuarias.** O cliente responde do uso que fan da conta as persoas ás que dá acceso, e retira o acceso de quen deixa de necesitalo.
11. **Medidas de Myolos.** As da cláusula 10.2. Myolos non revisa pola súa conta o que gardan os clientes nin usa ferramentas automáticas para moderar contidos: actúa ante un aviso ou cando coñece un uso indebido, e cada decisión tómaa unha persoa. Se coñece algo que lle faga sospeitar un delito que ameace a vida ou a seguridade das persoas, comunícao ás autoridades, como esixe a lei.
12. **Avisos de contido ilícito.** Calquera persoa pode avisar a Myolos dun contido que crea ilícito escribindo a contacto@crelia.es, con: por que cre que é ilícito, onde está (o enderezo ou unha descrición que permita atopalo), o seu nome e correo, e unha declaración de que o que di é certo segundo o seu leal saber.

Myolos confirma que o recibiu, estúdao con dilixencia e comunica a súa decisión a quen avisou e ao cliente afectado.

13. **Reclamacións.** O cliente pode reclamar contra unha medida de Myolos en contacto@crelia.es, nos 6 meses seguintes. Myolos responde coa súa decisión e o seu motivo.

Anexo IV. Datos exportables e saída

1. **Que se exporta:** todos os datos da conta ou do local: empresas e locais, coas súas inscricións e xustificantes; instalacións; ingredientes, provedores, receitas, produtos, fichas técnicas e alérxenos; etiquetas e impresións; actas e documentos controlados, coas súas versións e aprobacións; fichas de persoal e responsabilidades; persoas usuarias, cos seus papeis e permisos (sen contrasinais); propostas, revisións e conversas; avisos; rexistro de actividade; e todos os ficheiros subidos, no seu formato orixinal.
2. **Que non se exporta, por seguridade ou por ser doutros:** os contrasinais cifrados e os segredos do segundo factor; as claves, pegadas e sinaturas internas da plataforma; os rexistros de seguridade propios de Myolos; a lista de ingredientes recomendados do asesor, que é del.
3. **Formato:** un arquivo comprimido cun ficheiro de datos estruturados por cada tipo de dato, nun formato aberto de uso común e lexible por máquina, os ficheiros orixinais, as fichas técnicas aprobadas tamén en PDF e un resumo.
4. **Entrega:** o titular descárgaa desde a área cando queira, durante o contrato e no período de saída da cláusula 8, despois de confirmar o seu segundo factor, coa pegada do ficheiro. Se non pode facelo, Myolos entrégalla a quen el indique, por unha canle cifrada, nun prazo razoable e, se a pide ao terminar o contrato, dentro do período de saída.
5. **Custo:** ningún.
6. **Onde están os datos:** en servidores situados en [país], baixo a xurisdición de [país]. As medidas de Myolos fronte ao acceso de autoridades de fóra da Unión Europea están no anexo B do contrato de encargo.

Última actualización: 16 de novembro de 2026. Versión 1.0.